

Ausgaben- und Finanzierungsplan

Vorhaben:

.....

Antragsteller:

.....

Anschrift:

.....

Laufzeit des Vorhabens:

Beginn:

Ende:

A. Ausgabenplan (Bitte alle dem Vorhaben zurechenbaren Ausgaben auflühren und durch Nachweise – jeweils mindestens drei Kostenangebote - belegen)

	Ausgabegruppen	EUR
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
	Summe der Ausgaben	0,00

Dieser Ausgabenplan ist verbindliche Grundlage für die Bewilligung und Abrechnung der Zuwendung. Bitte geben Sie die einzelnen Ausgaben detailliert an. Sollte der hier vorgesehen Platz nicht ausreichen, fügen Sie bitte eine Anlage nach gleichem Muster bei.

B. Finanzierungsplan (Bitte alle zur Deckung der Ausgaben erwarteten Mittel mit Angabe der Geldgeber auflühren, ggf. durch Nachweise (z. B. Zuwendungsbescheid) belegen)

	Einnahmegruppen	EUR
1	Eintrittsgelder, Teilnehmerbeiträge oder ähnliche Einnahmen	
2	Verkaufserlöse	
3	Spenden von Sponsoren und Privatpersonen	
4	Zuwendungen aus anderen öffentlichen Bereichen (Land, Kommune, Bund) - Bitte schriftliche Bestätigung der zugesagten bzw. der in Aussicht gestellten Mittel vorlegen Zuwendungsgeber/Maßnahme:	
5	Eigenleistung/-mittel des Antragstellers - Eigenleistungen (Art und Umfang bitte auf gesonderten Blatt erläutern) - Eigenmittel	
6	beantragter Zuschuss der Gemeinde Hörselberg-Hainich	
	Summe der Einnahmen	0,00

Besteht allgemein oder für das Vorhaben die Berechtigung zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz? Sollte dies der Fall sein, dürfen nur Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) als zuwendungsfähige Ausgaben in den Kosten-/Finanzierungsplan eingestellt werden.

ja nein

Nachträgliche Änderung des Ausgaben- und Finanzierungsplanes werden der Gemeindeverwaltung unverzüglich mitgeteilt.

.....
Ort, Datum

.....
Rechtsverbindliche Unterschrift