

Geschäftsverteilungsplan der Gemeinde „Hörselberg- Hainich“

1

(Bürgermeister)

Organisatorische Grundsatzfragen

- Aufgabengliederung
 - Verwaltungsorganisation
 - Dienstordnung, Dienstanweisungen
 - Überwachung des Dienstbetriebes
 - Raumplanung,
 - Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen
 - Personalbedarf, Einstellungen, Versetzungen, Entlassungen, Urlaubsplanung
 - Stellenbewertungen, Stellenplan, Stellenübersicht, Arbeitszeiten Aus - und Fortbildung, Personalratsangelegenheiten/Stellenplanung
-

Bürgerangelegenheiten / Sekretariat des Bürgermeisters

(Viola Ständer)

- Vorzimmer des Bürgermeisters
- Zentrale Anlaufstelle – Auskunft
- Allgemeine Bürgerangelegenheiten
- kommunalrechtliche Grundsatzfragen, Bürgerversammlungen, Verbindungen zu überörtlichen Gliederungen und Einrichtungen, Städtepartnerschaften
- Verbindungen zu örtlichen Vereinen und Organisationen (Mitarbeit)
- Ehrungen, Repräsentationen, Auszeichnungen
- Posteingang, Postausgang
- Telefondienst
- Organisation und Betreuung der Bürgerbüros
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Mitarbeit)
- Planung Bürgerhäuser Bereich Behringen

Geschäftsverteilungsplan der Gemeinde „Hörselberg- Hainich“

2

SG I – Allgemeine Verwaltung

Hauptamt & Personalangelegenheiten

(Petra Kranch)

- Sitzungsdienst, Durchführung und / oder Organisation
 - Posteingang, Postausgang
 - Telefondienst
 - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Mitarbeit)
 - Kultur- und Heimatpflege
 - Kulturveranstaltungen
 - Bibliotheken
 - Freizeit- und Erholungseinrichtungen, Spielplätze
 - Förderung der örtlichen Vereine und Verbände
 - Personalverwaltung, Lohn-Gehalt
 - Alle grundsätzlichen personellen Angelegenheiten
 - Urlaubsplanung
-

Öffentlichkeitsarbeit, Rechtsangelegenheiten und Regionalentwicklung

(Gabriele Hammer)

- zentrale Verwaltungsaufgaben
- Allgemeines Rechtswesen, Rechtsvorschriften, Rechtsstreitigkeiten
- Redaktion des Amtsblatts
- Auswertung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Internetauftritt – Pflege und Aktualisierung
- Angelegenheiten der Regionalentwicklung innerhalb der Gemeinde und der Region Hainich – Werratal
- Fördermittelbeantragung und Verwendung für Investitionen innerhalb der Regionalentwicklung
- Brand- und Katastrophenschutz, Feuerwehrwesen
- Beitragswesen

Geschäftsverteilungsplan der Gemeinde „Hörselberg- Hainich“

3

Einwohnermeldeamt, Friedhöfe, Soziales

(Karin Oehmer)

- Pass- und Einwohnermeldewesen
 - Meldewesen
 - Ausweise und Pässe
 - Staatsangehörigkeitsrecht
 - Ausländerangelegenheiten
 - Beglaubigungen, Führungszeugnisse, etc.
 - Lohnsteuerkarten, Wehrerfassung
 - Wahlen und Statistiken, Bürgerentscheid, Bürgerantrag
 - Fundsachen
 - Sühneverfahren, Schöffenangelegenheiten
 - Hausnummern
-

(Ingrid Reinhardt)

- Sozialwesen, Bestattungs- und Friedhofswesen
 - Auskunft
 - allgemeine Aufgaben
 - Grabmalpläne, Grabmäler
 - Verwaltung von Friedhöfen und Leichenhäusern
 - Sozialhilfeangelegenheiten
 - Familienkasse
 - Amtshilfen
- Bürgerbüros Pass- und Einwohnermeldewesen
 - Meldewesen
 - Ausweise und Pässe
 - Staatsangehörigkeitsrecht
 - Ausländerangelegenheiten
 - Beglaubigungen, Führungszeugnisse, etc.
- Jugendhilfe, Jugendclubs, Kindergärten
- Thüringer Erziehungsgeld
- Wohngeld
- Obdachlosenfürsorge

Geschäftsverteilungsplan der Gemeinde „Hörselberg- Hainich“

4

SG II – Bau & Ordnungsverwaltung

Geschäftsleitung

(Thomas Hoppe)

- Führung der laufenden Geschäfte,
 - Grundsätzliche Koordination zwischen Bürgermeister – Gemeinderat-
Bauausschuss, Verwaltung und Bauhofverwaltung
 - Haushaltsrechtliche Grundsatzfragen
 - Dienst- und Personalaufsicht über SG II, soweit Einzelbefugnisse durch den
Bürgermeister übertragen sind
-

Öffentliche Sicherheit und Ordnung

(Heidrun Müller)

- Waffenrecht
 - Versammlungsrecht
 - Gewerberecht, Gewerbean-, ab- und -ummeldungen,
 - Gaststättenrecht, Sperrzeiten, Gewerbeüberwachung, Reisegewerbe,
 - Jagd- und fischereirechtliche Fragen
 - Versicherungswesen
 - KFZ – Angelegenheiten (An – und Abmeldungen)
 - Straßen- und Verkehrswesen
 - Kontrolle Strassen, Wege, Plätze,
 - Durchsetzung der öffentlichen Ordnung
 - Sondernutzung Strassen
 - Straßenreinigung und Winterdienst
 - Unterstützung Liegenschaften und Grundstücksverkehr
-

Liegenschaften

(Doris Zellmann)

- Liegenschaften und Grundstücksverkehr
- Land und Forstvermögen; Gemeindewald und Bewirtschaftung
- Wasserrecht
- Immissionsschutz
- Natur- und Landschaftsschutz
- Verwaltung der gemeindlichen Gebäude und Einrichtungen
- Belegung und Abrechnung Mehrzweckhalle sowie aller Bürgerhäuser im
Bereich der ehem. Gemeinde Hörselberg

Geschäftsverteilungsplan der Gemeinde „Hörselberg- Hainich“

5

Sachbearbeitung Bauamt

(Peggy Guderian)

- allgemeine Angelegenheiten
 - Planung, Überwachung, Durchführung, Abrechnung von Baumaßnahmen der Gemeinde
 - Bauantragswesen
 - Gemeindeentwicklungsplanung, Flächennutzungsplanung
 - Umlegungen, Veränderungssperren, etc.
 - Örtliche und überörtliche Bauvorschriften
 - Unterhaltung und Verwaltung v. Strassen
 - Überprüfung der Leistungen von Baufirmen
-

(Marina Pfeifer)

- Fördermittelbeantragung und Verwendung für investive Förderungen der Dorferneuerung
 - Grünanlagen der Gemeinde, Blumenschmuck, Ortsbild
 - Statistik und Aktenverwaltung im Bauamt
 - ABM Angelegenheiten
-

Bauhofverwaltung

(Matthias Weil)

- Geschäftsleitung und Organisation des Bauhofs
- Führung der laufenden Geschäfte,
- Grundsätzliche Koordination zwischen Bürgermeister, Bauamtsleiter, Verwaltung und Bauhof, etc.
- Haushaltsrechtliche Grundsatzfragen
- Dienst- und Personalaufsicht über die Mitarbeiter des Bauhofs
- Beschaffungswesen und Materialverwaltung

Geschäftsverteilungsplan der Gemeinde „Hörselberg- Hainich“

6

SG III – Finanzverwaltung

Sachgebietsleiter

(Rita Wicke)

- Führung der laufenden Geschäfte des Sachgebietes SG III
- Haushaltssatzung, Erstellung und Vollzug Haushaltsplan
- Erstellung und Prüfung der Abschlüsse
- Grundsätzliche Koordination zwischen Bürgermeister, Gemeinderat, Verwaltung , etc.
- Dienst- und Personalaufsicht, soweit Einzelbefugnisse durch den Bürgermeister übertragen sind
- Finanzplanung
- Jahresrechnung
- Finanzausgleich, Finanzaufweisungen
- Finanzstatistiken und Berichte
- Prüfungswesen (örtliche und überörtliche Rechnungsprüfung)

Haushalt & Finanzwesen

(Regina Gernandt)

- Kassenaufsicht, soweit Einzelbefugnisse durch den Bürgermeister übertragen sind
- Haushaltssatzung, Erstellung und Vollzug Haushaltsplan
- Schuldenverwaltung
- Wirtschaftlichkeitswesen
- Eigenbetriebe
- Sonstige Kassen- und Buchhaltungsangelegenheiten
- Finanzplanung
- Jahresrechnung
- Finanzausgleich, Finanzaufweisungen
- Finanzstatistiken und Berichte
- ZV Kindel
- Zusammenarbeit mit öffentlichen Trägern

Geschäftsverteilungsplan der Gemeinde „Hörselberg- Hainich“

7

Kasse

(Ines Ostermann)

- Kassenleitung
 - Zahlungsverkehr - Kasse
 - Statistik
 - Vermögensverwaltung Anlagevermögen
 - Inventar
 - EDV-Betreuung, Ersatzbeschaffungen, Pflege der EDV-Anlagen
 - Datenschutz
-

(Angelika Jäger)

- Haupt- und Sachbuchführung
 - Zahlungsverkehr - Kasse
 - Mahn- und Vollstreckungswesen
 - Abschlüsse
 - Verwahrung
 - Festlegung und Auszahlung der Vergütungen
-

Steuern

(Dagmar Geißler)

- Gemeindliche Abgaben und Steuern
 - Gebühren
 - Rechtsstreitigkeiten nach Abgabenrecht
 - Erlass, Niederschlagung
 - Wahlen
 - ZV Hörselberg
 - Betriebskostenabrechnungen Wohnungswesen
-

(Kerstin Michalke)

- Steuerrechtliche Angelegenheiten einschl. Festsetzung, Stundung
- Verwendungsnachweise, Abrechnungen, Mitgliedsbeiträge
- Stiftungen, Schenkungen, Spenden
- Betriebskostenabrechnungen gemeindliche Einrichtung
- Mieten, Pachten
- Archivverwaltung